

Date التاريخ

Type of Request	Create <input type="checkbox"/> إنشاء	Modify <input type="checkbox"/> تعديل	Delete <input type="checkbox"/> حذف	نوع الطلب
Corporate Name	<input type="text"/>			اسم الشركة
ID Type	CPR <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية	GCC ID Number <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية الخليجية	Others <input type="checkbox"/> أخرى	نوع الهوية
ID Number	<input type="text"/>			رقم الهوية
Authorized Signatory Name	<input type="text"/>			اسم المخول بالتوقيع
ID Type	CPR <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية	GCC ID Number <input type="checkbox"/> بطاقة الهوية الخليجية	Others <input type="checkbox"/> أخرى	رقم الهوية
ID Number	<input type="text"/>			رقم الهوية
Email	<input type="text"/>			البريد الإلكتروني
Mobile	<input type="text"/> رقم النقال	Date of Birth (optional)	<input type="text"/>	تاريخ الميلاد (اختياري)

الموافقة Approve Writer	الموافقة على طلب دفتر الشيكات Approve Chequebook Request
Yes <input type="checkbox"/> نعم No <input type="checkbox"/> لا	Yes <input type="checkbox"/> نعم No <input type="checkbox"/> لا

Authorized Accounts	No.	الرقم	A/C No.	رقم الحساب	Class	التصنيف	الحسابات المعتمدة
	1						
	2						
	3						

Corporate Signature	<input type="text"/>	<input type="text"/>	توقيع الشركة
---------------------	----------------------	----------------------	--------------

For the use of Bank Administrator*

لاستخدام موظف البنك*

Bank Administrator	<input type="text"/>	موظف البنك المسؤول
Branch Name	<input type="text"/>	اسم الفرع
Process Date	<input type="text"/>	تاريخ العملية

Bank Administrator Signature	<input type="text"/>	توقيع موظف البنك المسؤول
------------------------------	----------------------	--------------------------

Processed to E-Cheque System	Yes <input type="checkbox"/> نعم	No <input type="checkbox"/> لا	مُعدّد لنظام الشيك الإلكتروني
------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Terms and Conditions

General/Retail:

- Customers should safe guard their device from loss or unauthorized use and access.
- Customers should immediately revoke their key in case of device compromise or loss
- Customer should ensure the confidentiality of the access passwords and codes
- Cheque book request issuance is subject to the bank approval within 2 Business Days
- Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer
- Customers should assure the correctness of the cheque data when writing and signing a cheque
- Customers receiving electronic cheques can verify the authenticity of the cheque and if the cheque is written to his/her name once registered on the E-Cheque System.
- Cheque deposits is subject to the deposit bank's approval. Deposit requests received before 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the same day. Deposit requests received after 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the next business day.
- Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request
- Cheque clearing and settlement is subject to the issuing bank's approval
- Settlement and credit of approved deposited cheques is expected to be processed by 2:45 PM of the same business day
- Issuing E-Cheques is subject to the same legal terms of the paper cheque
- By using the E-Cheque System you consent to share your personal information including but not limited to your mobile number and ID number.
- All personal and financial information will be processed in all electronic systems with respect to the beneficiaries' affairs
- Any information provided by you will be used solely for the purpose of processing cheques and/or E-Cheques.
- All information disclosed are accurate and complete, and in application of the provisions of the Data Protection Law, promulgated by Law No. (30) for the year 2018
- Issuing customers will be able to issue cheques against your name using your registered mobile number or ID number.
- For registering to the E-Cheque, Benefit will record the below information:
a) Your name b) Your ID Number c) Your ID Type d) Your Address e) Your Email f) Contact Number

Corporate:

- The corporate is responsible for providing accurate information to its bank in the registration request form
- The registration request is subject to the bank's approval
- The registration requests should be approved by the authorized signatories
- Each authorized signatory registered in E-Cheque must sign their own request form confirming the accuracy of the information submitted
- The corporate customer is responsible for informing the bank using the proper request forms and authorized signatories in case of changes in their profiles registered on the E-Cheque
- The corporate customer is responsible for informing the bank using the proper request forms and authorized signatories in case of changes in their authority matrix registered on the E-Cheque
- The corporate is responsible for its authorized signatories / users actions
- Issuing an E-Cheque is subject to the same legal terms of the paper cheque
- Issuing customers will be able to issue cheques against your name using your registered mobile number or ID number.

Authorized Signatory:

- Each authorized signatory registered in E-Cheque must sign their own request form confirming the accuracy of the information submitted
- Customers should safe guard their device from loss or unauthorized use
- Customers should immediately revoke their key in case of device compromise or loss
- Customer should maintain the confidentiality of the access passwords and codes
- Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer
- Customers should assure the correctness of the cheque data prior to signing the cheque
- Authorized signatories of writer user creation shall verify and validate the request prior approval
- Authorized signatories are responsible for their approval / rejection actions
- Benefit will use your personal data as well as your company's data in order to handle E-Cheque services
- Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request

Writer Users:

- Cheque book requests issuance is subject to the bank approval within 2 Business Days
- Once a cheque is signed it can only be canceled by the beneficiary customer
- Customers should assure the correctness of the cheque data when writing and signing a cheque
- Customers receiving electronic cheques can verify the authenticity of the cheque and if the cheque is written to his/her name once registered on the E-Cheque
- Cheque deposits is subject to the deposit bank's approval. Deposits requests received before 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the same day. Deposits requests received after 11:30 AM of the same business day will be processed by maximum 12:00 PM of the next business day.
- Customer shall grant Bahrain E-Cheque System the permission to share or deposit the E-Cheque upon the Customer's request
- Cheque clearing and settlement is subject to the issuing bank's approval
- Settlement and credit of approved deposited cheques is expected to be processed by 2:45 PM of the same business day
- Issuing E-Cheques is subject to the same legal terms of the paper cheque
- The personal data inputted by you will be used to process E-Cheque Services

Privacy Policy:

Our privacy policy is subject to change at any time without prior notice. You are advised to always review the policies for any changes prior to using the E-Cheque Service. The updated policies and terms of use are always updated and available in the application and on our website www.benefit.bh.

When you use the E-Cheque Service, we collect and store your personal information provided by you. We collect and store the information to ensure that you are provided an efficient, smooth and seamless experience. This also allows us to understand your needs and provide services and features that are suitable to your requirements. Additionally, the collection of such information is required to further enhance our service.

If you choose to utilize the E-Cheque Service we will be collecting information regarding your transaction behavior. We will also collect some additional information, such information are ID, ID type, name, mobile number, address, account number, Email, beneficiary details, etc. which may be used for providing better experience to you while using the E-Cheque Service. We also collect anonymized data for statistical purposes.

We may use the information obtained in order to detect, protect and prevent against error, fraud and other criminal activity and to enforce our terms and conditions which are condition precedent to use the E-Cheque Service.

We collect and process personal information to provide the services you request. However, we would like to use this information to keep you informed of any online and offline offers, products, services, and such updates shall be made available for use. If you wish to receive marketing notifications from BENEFIT, please tick the box at the end of this agreement.

Personal data collected by BENEFIT is restricted to the minimum information required to provide our services or as required by regulators. The consequences of not providing mandatory information may result in our inability to provide services requested by you.

We have instituted adequate measures for providing an appropriate level of security aligned to the nature of the data being processed, and the risks that may arise from this processing. Our various security measures include encryption, firewalls and access controls. Data is shared within BENEFIT (including employees, contractors, agents...etc.) on a need to know basis and under strict confidentiality arrangements.

Data collected and processed by BENEFIT is also protected through encryption.

BENEFIT will only disclose your personal information to third parties that have agreed in writing to provide a sufficient level of privacy protection. We may need to transfer data outside Bahrain for providing uninterrupted services to you.

BENEFIT retains data for as long as required and in accordance with local regulatory and professional retention requirements. BENEFIT will retain data regarding your organization and transactions for the duration of this agreement. After the termination of this agreement, the data will be retained by BENEFIT for 10 years. BENEFIT may retain anonymized information for significant periods of time for historical, research and analysis purposes

Governing Law:

The present Terms and Conditions and its amendments from time to time shall be governed by the laws of Kingdom of Bahrain and subject exclusively jurisdiction of the Bahrain Courts.

Acknowledgement:

Please check this box if you wish to be contacted for direct marketing purposes, such as the introduction of any new services or product lines.

By signing below, I confirm that I have read the above and fully understand the Terms and Conditions, Privacy Policy and Governing Law. I also acknowledge to have fully understood to why BENEFIT retains certain information relating to me and the beneficiary and also give my consent for BENEFIT to retain this information and also to disclose it to the parties mentioned above or to any other party that may require in connection with my contractual relationship with BENEFIT.

الشروط والأحكام

عام/ التجزئة:

- يتعين على العملاء حماية جهازهم من فقدان أو الاسترخاء والدخول غير المصرح به.
- يتعين على العملاء إلغاء مفاتيحهم على الفور في حالة تعرض الجهاز للخطر أو فقدان.
- يتعين على العميل ضمان سرية كلمات المرور ورموز الدخول.
- يخضع طلب إصدار دفتر الشيكات لموافقة البنك في غضون مدة يومية عمل.
- فور توقيع إحدى الشيكات، يمكن إلغائه فقط من قبل العميل المستفيد.
- يتعين على العملاء ضمان صحة بيانات الشيك عند كتابة وتوقيع الشيك.
- يمكن للعملاء الذين يقومون باستلام الشيكات الإلكترونية التحقق من صحة الشيك وإذا تم كتابة الشيك باسمه أم لا فور تسجيله على نظام الشيكات الإلكترونية.
- تخضع الودائع بنظام الشيكات لموافقة بنك الإيداع. وسيتم معالجة طلبات الإيداع التي يتم استلامها قبل الساعة ١١.٣ صباحاً في يوم العمل ذاته بعد أقصى الساعة ١٢:٠٠ مساءً في ذات اليوم. وسيتم معالجة طلبات الإيداع التي يتم استلامها بعد الساعة ١١.٣ صباحاً في ذات اليوم بعد أقصى الساعة ١٢:٠٠ مساءً من يوم العمل التالي.
- يتعين على العميل منخ نظام الشيكات الإلكترونية البحريني الإذن لمشاركة أو إيداع الشيك الإلكتروني بناءً على طلب العميل.
- تخضع مقاصة وتسوية الشيكات لموافقة البنك المصدر.
- من المتوقع أن يتم معالجة تسوية وصرف الشيكات المودعة المعتمدة بحلول الساعة ٢:٤٥ مساءً في يوم العمل ذاته.
- يخضع إصدار الشيكات الإلكترونية لذات الشروط القانونية التي يخضع لها الشيك التقليدي.
- بإتفاق العميل من خلال استخدام نظام الشيكات الإلكترونية على مشاركة بياناته الشخصية بما في ذلك على سبيل المثال الأخص رقم الهاتف ورقم بطاقة الهوية.
- سيتم معالجة جميع البيانات الشخصية والمالية في جميع الأنظمة الإلكترونية بخصوص شؤون المستفيدين.
- سيتم استخدام أية معلومات تقدمها فقط بغرض معالجة الشيكات و/أو الشيكات الإلكترونية.
- تعتبر جميع المعلومات التي تم الإفصاح عنها من قبل العميل وكاملة وذلك طبقاً لأحكام قانون حماية البيانات التي تم سنه بموجب القانون رقم ٣ لعام ٢٠١٨.
- تمكين العملاء ممن يقومون بإصدار الشيكات بإصدارها باسم العميل من خلال استخدام رقم الهاتف المسجل أو رقم بطاقة الهوية.
- ومن أجل التسجيل في نظام الشيكات الإلكترونية، ستقوم شركة بنقت بتسجيل المعلومات الواردة أدناه (أ) الاسم، (ب) رقم بطاقة الهوية (ج) نوع الهوية (د) العنوان، (هـ) البريد الإلكتروني، (و) رقم الهاتف.

الشركة:

- تعتبر الشركة مسؤولة عن تقديم المعلومات الدقيقة إلى بنقها في نموذج طلب التسجيل.
- تخضع طلب التسجيل لموافقة البنك.
- يتعين اعتماد طلبات التسجيل من قبل المفوضين بالتوقيع.
- يتعين على كل مفوض بالتوقيع مسجل في نظام الشيكات الإلكترونية توقيع نموذج الطلب الخاص به والذي يقر بموجبه بدقة المعلومات المقدمة من قبله.
- يعتبر العميل الاعتراف (الشركة) مسؤولاً عن إخطار البنك باستخدام نماذج الطلبات المناسبة وإخطار المفوضين بالتوقيع في حالة وجود تعديلات في البيانات التعريفية الممتدة على نظام الشيكات الإلكترونية.
- يعتبر العميل الاعتراف (الشركة) مسؤولاً عن إخطار البنك باستخدام نماذج الطلبات المناسبة والمفوضين بالتوقيع في حالة وجود تعديلات في مصفوفة صلاحياتهم الممتدة على نظام الشيكات الإلكترونية.
- تعتبر الشركة مسؤولة عن تصرفات المفوضين بالتوقيع لديها/ مستخدميها.
- يخضع إصدار أي شيك إلكتروني لذات الشروط القانونية التي يخضع لها الشيك التقليدي.
- تمكين العملاء المحصرين ممن يقومون بإصدار الشيكات بإصدارها باسم العميل من خلال استخدام رقم الهاتف المسجل أو رقم بطاقة الهوية.

المفوض بالتوقيع:

- يتعين على كل مفوض بالتوقيع مسجل في نظام الشيكات الإلكترونية التوقيع على نموذج الطلب الخاص به والذي يقر بموجبه بدقة المعلومات المقدمة من قبله.
- يتعين على العملاء حماية جهازهم من فقدان أو الاستخدام غير المصرح به.
- يتعين على العملاء إلغاء مفاتيحهم على الفور في حالة تعرض الجهاز للخطر أو فقدان.
- يتعين على العميل الحفاظ على سرية كلمات المرور ورموز الدخول.
- فور توقيع إحدى الشيكات، يمكن إلغائه فقط من قبل العميل المستفيد.
- يتعين على العملاء ضمان صحة بيانات الشيك قبل توقيعها.
- يتعين على المفوضين بالتوقيع على متشخص محتون المستخدمة التحقق من الحصول على الموافقة المسبقة بخصوص الطلب.
- يعتبر المفوضين بالتوقيع مسؤولين عن اجراءات الموافقة/ الرضى المتخذة من جانبهم.
- ستقوم شركة بنقت باستخدام بيانات الشخصية وبيانات شركتك بغرض تقديم خدمات الشيكات الإلكترونية.
- يتعين على العميل منخ نظام الشيكات الإلكترونية بمملكة البحرين الإذن لمشاركة أو إيداع الشيك الإلكتروني بناءً على طلب العميل.

مستخدمي الخائب:

- تخضع طلبات إصدار دفتر الشيكات لموافقة البنك في غضون مدة يومية عمل.
- فور توقيع إحدى الشيكات، يمكن إلغائه فقط من قبل العميل المستفيد.
- يتعين على العملاء ضمان صحة بيانات الشيك عند كتابة وتوقيع إحدى الشيكات.
- يمكن للعملاء الذين يستلمون الشيكات الإلكترونية التحقق من صحة الشيك وما إذا كان قد تم تحرير الشيك باسمهم أم لا فور تسجيله على نظام الشيكات الإلكترونية.
- تخضع الودائع بنظام الشيكات لموافقة بنك الإيداع. وسيتم معالجة طلبات الإيداع التي تم استلامها قبل الساعة ١١.٣ صباحاً في يوم العمل ذاته بعد أقصى الساعة ١٢:٠٠ مساءً في ذات اليوم. وسيتم معالجة طلبات الإيداع التي يتم استلامها بعد الساعة ١١.٣ صباحاً في ذات اليوم بعد أقصى الساعة ١٢:٠٠ مساءً من يوم العمل التالي.
- يتعين على العميل منخ نظام الشيكات الإلكترونية البحريني الإذن لمشاركة أو إيداع الشيك الإلكتروني بناءً على طلب العميل.
- تخضع مقاصة وتسوية الشيكات لموافقة البنك المصدر.
- من المتوقع أن يتم معالجة تسوية وصرف الشيكات المودعة المعتمدة بحلول الساعة ٢:٤٥ مساءً في يوم العمل ذاته.
- يخضع إصدار الشيكات الإلكترونية بنفس الشروط القانونية التي يخضع لها الشيك التقليدي.
- سيتم استخدام البيانات الشخصية التي قمت بإدخالها لتقديم خدمات الشيكات الإلكترونية.

سياسة الخصوصية:

تخضع سياسة الخصوصية المطبقة لدينا للتعديل في أي وقت بدون إخطار مسبق، كما ينصح بالإطلاع على سياسات الخصوصية للإطلاع على أية تعديلات يلعبها قبل استخدام خدمة الشيكات الإلكترونية حيث يتم تحديث السياسات وشروط الاستخدام بشكل دائم ويتم إلحاحها في التطبيق وعلى موقعنا الإلكتروني www.benefit.bh.

وعند استلامك لخصم خبيراً إلكترونية فإننا ستقوم بجمع وتخزين معلوماتك الشخصية التي تقدمها لنا وستقوم بجمع وتخزين هذه المعلومات لضمان منحك خبرة ملائمة ومناسبة، وأن هذا يسبح لنا أيضاً بالإطلاع بشكل أثير على احتياجاتك وتقديم الخدمات والمزايا التي نلتم منطلقات بشكل أفضل، وبالإضافة إلى ذلك، يتعين جمع هذه المعلومات بغرض دعم وتحسين خدماتنا بشكل أثير.

وإذا اخترت استخدام خدمة الشيكات الإلكترونية فإننا ستقوم بجمع البيانات المتعلقة بسلك معاملاتك وستقوم أيضاً بجمع بعض المعلومات الإضافية مثل المعلومات المتعلقة بالهوية الشخصية ونوع الهوية الشخصية والاسم ورقم الهاتف والعنوان ورقم الحساب والبريد الإلكتروني، والبيانات التي يمكن استخدامها لتقديم تجربة أفضل لك عند استخدام خدمة الشيكات الإلكترونية، كما سيتم جمع البيانات محمولة المصدر للأغراض الإحصائية.

ويمكننا استخدام المعلومات التي تم الحصول عليها بغرض ملاحظة وحماية ومنع حدوث أي خطأ واحتيال وأي نشاط جنائي آخر وتفيد شروطنا وأحكامها التي تعتبر شروطاً مسبقاً لاستخدام خدمة الشيكات الإلكترونية.

وستقوم بجمع ومعالجة المعلومات الشخصية لكي نقدم لك الخدمات التي نطلبها. ومع ذلك، فإننا نود استخدام هذه المعلومات بغرض إخطارك عن العروض المطروحة خارج الإنترنت وإخطارك عن المنتجات والخدمات والتحديثات الأخرى التي يتم إتاحتها لك بغرض استخدامها. وفي حالة رغبتك في تلقي الإخطارات التسويقية من شركة بنقت، يرجى الضغط على المربع الوارد في نهاية هذه الاتفاقية.

وتقتصر البيانات الشخصية التي تقوم شركة بنقت بجمعها على المعلومات المطلوبة لتقديم خدماتنا أو بحسب ما هو مطلوب من قبل الجهات التنظيمية المختصة. وقد تُسفر آثار عدم تقديم البيانات اللازمة عن عدم قدرتنا على تقديم الخدمات التي نطلبها. فلما باتخاذ الإجراءات الكافية لتقديم مستوى مناسب من الأمن بما يتناسب مع طبيعة البيانات التي يتم معالجتها والمخاطر التي قد تنشأ عن هذه المعالجة، وتشتمل إجراءاتنا الأمنية المختلفة المتخذة في هذا الإطار على التشفير وجدران الحماية وضوابط الدخول. ويتم مشاركة البيانات داخل شركة بنقت (بما في ذلك الموظفين والمقاولين والوكلاء) على أساس الحاجة للإطلاع على هذه البيانات وبموجب اتفاقيات السرية الممارسة.

يتم حماية البيانات التي تم جمعها ومعالجتها من قبل شركة بنقت من خلال التشفير أيضاً. وستقوم شركة بنقت بالإحفا عن معلوماتك الشخصية فقط للغير إذا وافق بموجب ضمان كتابي موقف يلتزم فيه على توفير مستوى مناسب من حماية الخصوصية.

وقد تحتاج لنقل البيانات خارج مملكة البحرين لتقديم الخدمات المستمرة لك بدون أي توقف.

وستحتفظ شركة بنقت بالبيانات خلال المدة المطلوبة طبقاً لاشتراطات الاحتفاظ بالبيانات التنظيمية والمهنية المعمول بها محلياً. وستحتفظ شركة بنقت بالبيانات المتعلقة بشركتك والمعاملات التي يتم إبرامها من قبل شركتك خلال مدة سريان هذه الاتفاقية. وبعد فسخ هذه الاتفاقية، سوف تحتفظ شركة بنقت بهذه البيانات لمدة عشر سنوات، وبحسب لشركتنا بنقت الاحتفاظ بالمعلومات ذات المصدر المجهول لفترة زمنية كبيرة للأغراض التاريخية والبحثية والتحليلية.

القانون المعمول به:

تنظم الشروط والأحكام الحالية وتعديلاتها من حين لأخر لقوانين مملكة البحرين وتخضع للاختصاص الحصري لمحاكم البحرين.

إقرار:

يرجى وضع علامة في هذا المربع في حالة رغبتك في أن يتم الاتصال بك لأغراض التسويق المباشر عن طريق أية خدمات جديدة أو مجموعة منتجات جديدة عليك.

ومن خلال التوقيع أدناه، أقر بأنني قد اطلعت على واستوعبت الشروط والأحكام سالفة الذكر وسياسة الخصوصية والقانون المعمول به بشكل كامل، كما أقر أيضاً بأنني قد واستوعبت سبب احتفاظ شركة بنقت ببعض المعلومات المتعلقة بي والمستفيد من ثم وإثني أوافق على قيام شركة بنقت بالاحتفاظ بهذه المعلومات والإفصاح عملاً بالظروف المذكورة أعلاه أو أي طرف آخر قد يحتاج إلى هذه المعلومات نظراً لأية علاقة تعاقدية تربطه بشركتنا بنقت.